

## TARTALOM

### 1. BEVEZETÉS

1.1 A házirend célja	3. oldal
1.2. A házirend hatálya	3. oldal
1.3 A házirend nyilvánossága	4. oldal

### 2. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

2.1 Az iskolai tanulói munkarend	4. oldal
2.2 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje	5. oldal
2.3 A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	6. oldal
2.4 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	6. oldal

### 3. A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

6. oldal

### 4. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYOZÁSA

4.1 Az osztályozó vizsgára vonatkozó előírások	7. oldal
4.2 Összevont beszámoló	8. oldal

### 5. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI

5.1 Jutalmazás	8. oldal
5.2 Fegyelmező intézkedések	9. oldal

### 6. EGYÉB TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

6.1 A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái	9. oldal
6.2 A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos lehetőségek	10. oldal
6.3 A térítési díj, tandíj fizetésére vonatkozó rendelkezések	10. oldal

Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099  
**HÁZIREND**

---

**7. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ  
ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

7.1 Az épület rendje	11. oldal
7.2 A helyiségek, eszközök használata	11. oldal
7.3. Az iskolába bevitt értékek kezelése	12. oldal

<b>8. Védő, óvó előírások</b>	12. oldal
-------------------------------	-----------

<b>9. LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS</b>	13. oldal
--------------------------------	-----------

# Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099

## HÁZIREND

---

### 1. BEVEZETŐ

A házirend a következő jogszabályok és intézményi szabályzatok figyelembe vételével készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- az iskola Pedagógiai Programja
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

#### 1.1 A HÁZIREND CÉLJA

Elősegíteni az oktató-nevelő munkát, és a közösségi élet fejlődését. A házirend az iskola belső életét szabályozza, a magatartás szabályait rögzíti, megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

#### 1.2 A HÁZIREND HATÁLYA

Kiterjed az iskola teljes területén illetve azon kívül is az iskola valamennyi rendezvényére: pl. nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, hangversenyek, tanulmányi versenyek, koncert és operalátogatások.

Érvényes az intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő növendékekre, a pedagógusokra és az intézmény valamennyi dolgozójára.

A dokumentumban megfogalmazottak visszavonásig érvényesek.

# Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099

## HÁZIREND

---

### 1.3 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend egy példányát a főtárgy tanár a szülőknek a beiratkozás alkalmával adja át; a tanulók részére az első főtárgyi órán ismerteti a házirendet, tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, azok gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.

A házirend 1 példánya az igazgatóhelyettesi irodában valamint a portán kerül elhelyezésre, ahonnan a szülők és tanulók megtekintésre elkérhetik.

A házirend mindenki számára elérhető az iskola honlapján.

## 2. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE

### 2.1 Az iskolai tanulói munkarend

Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.

Intézményünkben az oktatás alapvetően délutános munkarendben folyik. A délelőtti tanítást indokolt esetben az igazgató engedélyezheti.

Az oktatás és nevelés az óraterveknek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban lévő órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével a kijelölt tantermekben.

A tantermet az órát tartó pedagógus illetve gyakorlási engedéllyel rendelkező tanuló nyitja és zárja a portán elhelyezett kulccsal.

A főtárgyi órák beosztását lehetőség szerint a csoportos kötelező tárgyi órák órarendjéhez kell igazítani.

A növendékek kötelesek:

- minden órán pontosan és felkészülten megjelenni
- legalább 5 perccel az óra kezdése előtt megérkezni,
- tankönyvet, kottát, füzetet, tájékoztató füzetet (ellenőrzőt), írószerszöközt magukkal hozni
- a tájékoztató füzet aktuális bejegyzését a szülővel, illetve a tanárral aláíratni.

A korábban érkező tanuló az aulában csendben várakozhat, a tanítást nem zavarhatja.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy az órát más módon zavarni nem szabad.

# Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099

## HÁZIREND

---

A foglalkozásoktól való távol maradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

A szülők időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

### **2.2 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, összevont időtartamú foglalkozások rendje**

#### *A tanórák rendje*

Növendékeink egyéni és csoportos foglalkozásokon vesznek részt.

A tanítási órák időtartama a helyi tanterv szerint:

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| egyéni órák    | - A tagozaton heti 2x30 perc |
|                | - B tagozaton heti 2x45 perc |
| csoportos órák | - heti 2x45 perc             |

A tantárgyankénti heti tanítási órák - elsősorban magasabb évfolyamok, valamint zenekari próbák esetében - összevontan is megtarthatók.

Az elméleti órák között legalább öt perc szünetet kell tartani.

A megtartott hangszeres órákat a főtárgyi naplóban dátum szerint, a szolfézs, illetőleg a kötelező tantárgyi órákat az említett tantárgyi naplókban sorszám és dátum szerint kell feltüntetni.

Valamennyi tanórai és egyéb foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható.

### **2.3 A tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

#### *Tanórán kívüli foglalkozások*

Intézményünkben tanórán kívüli foglalkozások lehetnek a következők: tanulmányi kirándulás, koncert és operalátogatás, iskolai rendezvény, a koncertet megelőző próba, növendékkoncert, városi és vidéki fellépés.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 10 tanulónként legalább 1 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét. Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola az éves munkaterve alapján meghatározott rend szerint szervezi.

### **2.4 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken - tanulmányi versenyek és kirándulások, fesztiválok, szakmai rendezvények, kulturális programok - tanulóinktól elvárjuk:

- a pontos megjelenést
- az alkalomnak megfelelő öltözetet
- a kísérő tanárok utasításainak betartását
- kulturált magatartást
- mindezekkel az iskola jó hírnevének megőrzését.

## **3. A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A növendék késése vagy hiányzása miatt elmaradt óra pótlása nem igényelhető.

# Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099

## HÁZIREND

---

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti:

- ha a tanuló – kiskorú esetén a szülő kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- ha a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola írásban értesíti a szülőt, ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 4 órát. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

## **4. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYOZÁSA**

### **4.1 Az osztályozó vizsgára vonatkozó előírások**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja alapján elkészített helyi tanterv tartalmazza.

*Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje*

- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmet nyújt be az intézmény vezetőjének, melyet a nevelőtestület elbírál.

# Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099

## HÁZIREND

---

- Az osztályozóvizsgára jelentkezés határidejét valamint a vizsgák időpontját az iskola éves munkaterve tartalmazza. Erről a szaktanárok írásban értesítik a szülőt.

### 4.2 Összevont beszámoló

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. Ez esetben minden osztály anyagából külön kell tenni beszámolót.

Összevont beszámolót a tanév végi vizsgákkal egyidejűleg vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani.

A tanulónak az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.

## 5. A tanulók jutalmazása és a fegyelmező intézkedések elvei és formái

### 5.1 Jutalmazás

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért, tanulmányi versenyeken való sikeres részvételért, az iskola és más városi intézmények rendezvényein, hangversenyein való magas színvonalú közreműködésért az intézmény tanulója jutalomban részesülhet.

*Jutalmazási formák:*

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret
- év végi tárgyjutalom (könyv, kotta, CD)
- részvétel zenei táborban, külföldi szereplésen, rangos koncerten, operaelőadáson.

Iskolánk alapítójáról elnevezett Mezriczky-díj adományozható annak a továbbképző évfolyamos tanulónak, aki a fenti jutalmazási elveknek megfelel, több éves tanulmányi munkája, szorgalma példaként állítható valamennyi növendék elé.



# Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099

## HÁZIREND

---

A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni.

### **5.2. Fegyelmező intézkedések**

A házirend megsértése esetén a fegyelemsértés súlya és gyakorisága határozza meg, hogy az intézmény az alábbi intézkedések közül melyiket alkalmazza:

- figyelmeztetés
- megrovás
- kizárás az iskolából fegyelmi eljárás keretében

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **6. EGYÉB TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK**

### **6.1 A tanulók tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje és formái**

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság – történik. A naplóba kerülő érdemjegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktanártól folyamatosan értesül.

Az iskola életét érintő információkat az iskola hirdetőtábláján, web-lapján ([bbzenesuli.hu](http://bbzenesuli.hu)) tekinthetik meg.

A tanulók az iskolával kapcsolatos véleményt nyilváníthatnak főtárgy tanáruknak vagy az iskola igazgatójának.

Az intézmény megkeresett vezetői, tanárai a tanuló kérdéseire a magasabb jogszabályokban meghatározott módon és határidőig érdemi választ adnak.

# Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099

## HÁZIREND

---

### **6.2. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

A zeneiskolai tanulmányok során – a pedagógiai programban és a helyi tantervben foglaltak szerint – a főtárgy és a kötelező tárgy mellett kötelezően illetve szabadon választható tárgyakat is lehet tanulni.

Az intézmény minden esetben figyelembe veszi a szülők és a tanulók hangszer valamint tantárgyválasztását. Amennyiben a jelentkezők választása valamilyen akadályba ütközik (fiziológiai adottság, helyhiány) a szaktanárok tesznek javaslatot a módosításra.

A felvett tárgyak óráinak látogatása a tanév folyamán kötelező.

Új tantárgy felvételére vagy a korábbiak módosítására a tanév kezdetén van lehetőség, de ezt a szándékot legkésőbb a felvételi meghallgatásig jelezni kell a főtárgy tanárnak. Amennyiben a tanuló főtárgyat kíván váltani vagy második hangszeret is szeretne tanulni, az adott tárgyra vonatkozó jelentkezési lapot kell kitöltenie.

A tantárgyválasztás módosítását az igazgató engedélyezi a szaktanárok véleményének figyelembe vételével, a rendelkezésre álló órakeret függvényében.

### **6.3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint az alapfokú művészetoktatás térítési díj illetve tandíj megfizetése ellenében vehető igénybe. (34.§ és 36.§)

Amennyiben a tanuló több művészetoktatási intézményben is végez tanulmányokat, a szülő minden tanév megkezdésekor köteles írásban nyilatkozni arról, hogy hol kíván térítési illetve tandíjat fizetni.

A fenntartó határozza meg a térítési díj és a tandíj összegét, a tanulmányi eredmények és a szociális helyzet alapján adható kedvezményeket, a befizetés módját és idejét.

A térítési- és tandíj határidőben történő befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető 30 napon belül a fizetésre kötelezettet felszólítja, és a befizetésre új határidőt szab meg.

Eredménytelen felszólítás esetén a tanuló jogviszonyát az igazgató megszünteti.

## **7. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

### 7.1 Az épület rendje

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz - és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- a munka - és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Tanítási idő után a riasztó bekapcsolása és az épület zárása a portás feladata.

### 7.2 A helyiségek és eszközök használata

Növendékek a tantermekben tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. Kivételes esetben a tanár saját felelősségére megengedheti a tanteremben tartózkodást, elsősorban gyakorlás céljából.

Gyakorlás céljára üres termet rendszeresen igénybe venni csak igazgatói engedéllyel, az év eleji beosztás szerint szabad. Rendbontás, rendeltetés ellenes használat, más tanulók beengedése a terembe a gyakorlási engedély visszavonását vonja maga után.

A tanteremben a növendék hozzátartozója vagy más idegen személy csak az igazgató eseti vagy állandó engedélyével tartózkodhat, kivéve a jogszabályban felsorolt hivatalos személyeket.

Minden növendéknek kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A takarékoság és állagmegóvás szabályainak betartásával használhatja az iskola felszereléseit, berendezéseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A növendékek hangszer kölcsönözhetnek szükségleteik és a lehetőségek figyelembe vételével.

A kölcsönzött hangszerekért a növendékek, ill. a kiskorú növendékek szülei erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak.

# Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099

## HÁZIREND

---

A hangszerek karbantartása, a rendellenes, vagy gondatlan használatból eredő hiba szakszerű javíttatása a növendék feladata és költsége.

A hangszerek nagyjavítása (generálózása) nem a kölcsönvevő feladata.

Az intézmény helyiségeinek, berendezéseinek bérbeadásáról - ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását - az igazgató írásbeli kérése alapján az intézmény működtetője dönt.

### **7.3. Az iskolába bevitt értékek kezelése**

Tanítási órára mobiltelefont, hangjelzést adó órát és egyéb, zavarásra alkalmas eszközt a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, óra alatt bekapcsolni tilos.

A behozott értékekért az intézmény nem vállal felelősséget.

## **8. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

A köznevelési törvény jogot biztosít a tanulóknak arra, hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

Ezeknek a feltételeknek a megteremtése a tanulóbaesetek megelőzése érdekében teendő intézkedések az igazgató feladatkörébe tartoznak.

Minden pedagógusnak törvényből következő kötelessége, hogy a rábízott tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. Szükség szerint ismertetni kell a tanulókkal az oktatásban használt eszközök helyes kezelését. Folyamatosan fel kell hívni a tanulók figyelmét az iskolaépületben lehetséges balesetveszélyre.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Teendők baleset esetén:

- elsősegnyújtás,
- szükség esetén a mentők értesítése,
- mielőbbi orvosi ellátás biztosítása,
- szülő, hozzátartozó értesítése,
- az igazgató értesítése

Baleset esetén az elsősegélynyújtás a foglalkozást tartó tanár kötelessége.

A baleseti jegyzőkönyv felvétele az iskolatitkár feladata.

## 9. LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

- A házirend elfogadásáról a nevelőtestület dönt.
- Az elfogadás előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

# Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola OM:040099

## HÁZIREND

---

A Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után 2013. március 26. napján a nevelőtestület elfogadta.

Az intézmény a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményét kikérte.

A házirend betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára, tanulója és az intézményben tartózkodó vendégére vonatkozik.

A házirend utolsó felülvizsgálatának időpontja: 2017. október 09.

Abonyi Katalin  
intézményvezető