

SOFTSKILL KÉPZÉSEK – SZEMÉLYES RÉSZVÉTELŰ ÉS/VAGY ONLINE

ÖNFEJLESZTŐ KÉPZÉSEK

1. Kommunikáció ismeretek – 20 óra

A kommunikáció fogalmának, formáinak, szabályszerűségeinek ismerete. A szóbeli és írásbeli kommunikáció különböző formáinak alkalmazása. Ennek keretében olyan kommunikációs ismereteket próbálunk átadni és gyakoroltatni a képzés során, amelyek hozzásegítik a résztvevőket ahhoz, hogy képesek legyenek bátran, magabiztosan és eredményesen kifejezni gondolataikat, véleményüket a munkájuk során és a mindennapi életben, szóban és írásban. Megismerhetik a kommunikáció lényegét, formáját és szabályszerűségeit, mindezek gyakorlása révén a résztvevők szóbeli és nem szóbeli kifejezése sikeresebbé válik, erősödik a szóbeli és nem szóbeli kommunikációjuk közti összhang.

2. Üzleti kommunikáció – 16 óra

A munkahelyi feladatokból és szervezeti pozíciókból adódó szükséges, hatékony és eredményes kommunikációhoz nélkülözhetetlen ismeretek és eszközök elsajátítása. A képzés folyamán olyan információk és ismeretek átadására kerül sor, amelyeket alkalmazva, hatékonyan járulhatnak hozzá az üzleti életben való sikeres működéshez.

3. Krízishelyzetek kezelése – 16 óra

A krízis helyzet fajtáinak és hatásainak bemutatása. Hogyan lehet a krízishelyzeteket azonosítani, felismerni. Melyek a krízishelyzetek lélektani sajátosságai, kezelésük lehetséges módjai. A válság kialakulásának folyamata. A krízis és a változás összefüggései. A képzés során megtanulhatják feloldani és lebontani a krízissel, a változással kapcsolatos esetleges félelmeket. Bemutatjuk a változás pozitív hatásait.

4. Stressz kezelés - 16 óra

A képzés elősegíti a résztvevők személyiségének fejlesztését, stressz- és konfliktus-kezelését, a reális önértékelés kialakítását. Megtanítja őket a csoportos munkavégzés törvényszerűségeire, előnyeire, nehézségeire, érzékennyé teszi őket egymás eltérő tulajdonságaira. Gyakoroltatja és fejleszti a beilleszkedést, az alkalmazkodást és az önálló ügyintézés képességeit, viselkedés-elemeit.